



Participants : Philippe Arnold - VP Ressources humaines
Gustavo Ramirez Nieto - Directeur, Prestation de services
Marjolaine Alloï - Directrice Régionale des Ressources humaines
Jonathan Hachey - Agent de contrôle
Lotfi Alssou - Agent de contrôle
Cristal-Fae Turbide - Agent de contrôle
Marie-Josée Côté - Coordinatrice de bureau

Minutes : Marie-Josée Côté

Accueillir les nouveaux membres

Marie-Josée Côté

- 1) Philippe Arnold, représentant de l'employeur
- 2) Jonathan Hachey, représentant du syndicat

Rappel sur les étapes complétées

Marie-Josée Côté

- 1) Inscription à l'Office
- 2) Créer un comité de francisation
- 3) Soumission de notre programme de francisation à l'Office
- 4) Nous avons fait les modifications demandées par l'Office au niveau des TI avec la collaboration du Directeur de TI
- 5) Présentation du nouveau programme à l'Office
- 6) Nous avons fait visiter notre siège social à notre représentant, M. Gattreau
- 7) Avons fournis plusieurs renseignements supplémentaires et avons répondu aux interrogations de M. Gattreau

Présentation des nouvelles exigences de l'Office

Marie-Josée Côté

- 1) Ajouter un membre au comité, soit un représentant de l'employeur. Philippe Arnold prendra ce rôle. Cette personne doit avoir un pouvoir décisionnel dans l'entreprise.
- 2) Moi-même, je serai la représentante des employés et la présidente du comité.
- 3) Nous devons prendre et produire les minutes de nos rencontres à l'Office.

Questions supplémentaires de la part de M. Gattreau

Marie-Josée Côté

- 1) Confusion entre notre site web et celui de Securitas guarding
- 2) Offre d'emploi en anglais
- 3) Lien vers Linken qui ouvre en anglais

Martin Parent, Gestionnaire des communications et projets spéciaux a vérifié le tout et a mentionné que c'était une question de version de navigateur. Nous avons démontré que nous étions conformes à ce niveau.

- 4) L'Office a reçu une plainte de la part d'un de nos employés qui s'est avérée non fondée. L'employé avait mentionné que son avis de paie était en anglais. Nous avons encore une fois démontré que c'était une question de navigateur et de paramètres. Afin que cette situation ne se reproduise pas, nous avons ajouté un mémo au portail des employés pour expliquer la procédure pour changer la langue ainsi qu'un lexique pour la signification des codes.
- 5) Nous avons fourni à M. Gattereau la composition de notre comité.
- 6) Il faut maintenant justifier les raisons pour demander la connaissance d'une autre langue que le français pour tous les postes. M. Arnold a fourni un état de la situation pour l'ensemble des postes.

Suggestions pour faire la promotion du français

Tous les membres

Nous ferons ajouter au portail des employés un onglet : Office québécois de la langue française pour avoir une visibilité auprès des employés.

On y retrouvera :

- La liste des membres du comité de francisation
- Une liste de tous les acronymes utilisés dans notre entreprise en français versus en anglais
- Avis de paie et lexique dans cet onglet et non seulement sous forme de nouvelle
- Nouvelle affiche pour augmenter notre visibilité
- Nouvelles concernant l'Office reçues sous forme de courriels, questionnaires de grammaire et vocabulaire

Prochaine réunion

En juillet 2023

Nous échangerons nos idées et suggestions par courriel régulièrement, nous n'attendrons pas aux réunions du comité.